

# Bildungs- und Teilhabeleistungen

## Lernförderung

### Abrechnung des Lernfördergutscheins

Diese Abrechnung des Lernfördergutscheins ist an folgende Adresse zu senden:

Region Hannover  
Team 50.11  
Hildesheimer Str. 20  
30169 Hannover  
Fax: 0511/ 616 1121012

Für den Rechtskreis AsylbLG im Stadtgebiet Hannover  
Stadt Hannover  
Fachbereich Soziales  
Hamburger Allee 25  
30161 Hannover

Die anzugebenen Daten dieses Vordrucks können auch formlos eingereicht werden – es besteht somit kein Formularzwang.

Die Vordrucke und weitere Informationen finden Sie auch auf der Internetseite: [www.hannover.de/BuT](http://www.hannover.de/BuT)

#### Zeitraum der Lernförderung:

#### Schülerin/ Schüler

Name: Vorname:

Geburtsdatum: BuT-Nummer:

#### Lernförderanbieterin/ Lernförderanbieter

Name:

Straße: PLZ, Ort:

IBAN: BIC:

Kontoinhaber:

Verwendungszweck:

Der Nachweis geleisteter Lernförderung ist auf Nachfrage der Abrechnungsstelle vorzulegen.

Sofern für einen Zeitraum der Lernförderung mehrere Abrechnungen eingereicht werden, ist der Lernfördergutschein im Original der ersten Abrechnung beizufügen.



Unterrichtsfach / Einzel- (E) oder Gruppenförderung (G):	Anzahl der Einheiten im Abrechnungszeitraum:	Betrag pro Einheit:	Gesamtbetrag pro Unterrichtsfach:

Ort, Datum

Unterschrift