

## Anmeldung

### für die Aufnahme in eine KINDERGARTENGRUPPE im Stadtgebiet Laatzen

(Eine Anmeldung ist AB DEM 2. GEBURTSTAG möglich)

**Name des Kindes:** \_\_\_\_\_

**Geburtsdatum:** \_\_\_\_\_  weiblich  männlich  divers

Staatsangehörigkeit: \_\_\_\_\_

Erstsprache: \_\_\_\_\_

**Personensorgeberechtigt ist /sind:**  beide  1. personensorgeberechtigte Person  
 2. personensorgeberechtigte Person

**ausländerrechtlicher Status:**  Aufenthaltsgestattung  Aufenthaltstitel

Duldung  Sonstiges

Den Nachweis fügen Sie bitte in Kopie bei

**Name 1. personensorgeberechtigte Person:**

\_\_\_\_\_  alleinerziehend

**Anschrift:** \_\_\_\_\_

Tel.-Nr.: \_\_\_\_\_ E-Mail: \_\_\_\_\_

**Geschlecht:**  weiblich  männlich  divers

**Berufstätig:**  ja  nein  Klinikum Region Hannover  anderer Arbeitgeber

**Elternzeit bis:** \_\_\_\_\_

**Name 2. personensorgeberechtigte Person:**

\_\_\_\_\_

**Anschrift:** \_\_\_\_\_

Tel.-Nr.: \_\_\_\_\_ E-Mail: \_\_\_\_\_

**Geschlecht:**  weiblich  männlich  divers

**Berufstätig:**  ja  nein  Klinikum Region Hannover  anderer Arbeitgeber

**Elternzeit bis:** \_\_\_\_\_

**Anzahl der Geschwister:** \_\_\_\_\_

Geburtsjahr(e)

Einrichtung, in der bereits Geschwisterkinder betreut werden

**Ich bitte um Aufnahme meines Kindes ab** (Monat/Jahr): \_\_\_\_\_

Auf der Rückseite wählen Sie bitte die für Sie in Frage kommende Betreuungseinrichtung aus.

**Begründung für eine bevorzugte Aufnahme:**

Laatzen, den \_\_\_\_\_

**Unterschrift** des/der Personensorgeberechtigten (**beim gemeinsamen Sorgerecht müssen beide Sorgeberechtigten unterschreiben**) Zudem wird die Kenntnisnahme der Datenschutzinformation gem. Art. 13 DSGVO bestätigt.

- Sobald ein Platz zur Verfügung steht und eine Aufnahme erfolgen kann, werden Sie hierüber schriftlich benachrichtigt.
- Alle Änderungen, z.B. Wegzug, Umzug, Änderung des Familienstandes, Berufstätigkeit, etc. teilen Sie bitte umgehend mit.

Gemäß § 14 des Nieders. Kindertagesstättengesetzes ist die Stadt Laatzen berechtigt, im Wege des Platzvergabeverfahrens von den Trägern Auskunft über den Namen und das Geburtsdatum der angemeldeten Kinder zu verlangen, um Mehrfachanmeldungen zu erkennen.

### **Ich beantrage die AUFNAHME meines Kindes in folgende Einrichtungen:**

( ) ⇒ Bitte Rangfolge nummerisch angeben

#### **Ich/ wir beantragen folgende RANDZEITEN**

Bitte zutreffendes ankreuzen ⇒

#### **Alt-Laatzen**

( ) <b>An der Masch</b> (Stadt Laatzen)	Kernzeit:	ab 8.00 Uhr bis 13.00 Uhr	<input type="checkbox"/>
		ab 8.00 Uhr bis 14.00 Uhr	<input type="checkbox"/>
	Randzeiten:	ab 7.30 Uhr <input type="checkbox"/> bis 15.00 Uhr	<input type="checkbox"/>
		bis 15.30 Uhr	<input type="checkbox"/>
( ) <b>Rathausstraße</b> (Stadt Laatzen)	Kernzeit:	ab 8.00 Uhr bis 14.00 Uhr	<input type="checkbox"/>
	Randzeiten:	ab 7.30 Uhr <input type="checkbox"/> bis 15.30 Uhr	<input type="checkbox"/>
( ) <b>St. Mathilde</b> (Kath. Kirche)	Kernzeit	ab 8.00 Uhr bis 14.00 Uhr	<input type="checkbox"/>
	Randzeiten:	bis 15.30 Uhr	<input type="checkbox"/>

#### **Grasdorf**

( ) <b>Ev. Kita Grasdorf</b> (Ev.-luth. Kirche)	Kernzeit:	ab 8.00 Uhr bis 13.00 Uhr	<input type="checkbox"/>
		ab 8.00 Uhr bis 14.00 Uhr	<input type="checkbox"/>
	Randzeiten:	ab 7.00 Uhr <input type="checkbox"/> bis 16.30 Uhr	<input type="checkbox"/>
( ) <b>Sudewiesenstraße</b> (Stadt Laatzen)	Kernzeit:	ab 8.00 Uhr bis 14.00 Uhr	<input type="checkbox"/>
	Randzeiten:	ab 7.30 Uhr <input type="checkbox"/> bis 15.00 Uhr	<input type="checkbox"/>

#### **Laatzen-Mitte**

( ) <b>Ahornstraße</b> (Stadt Laatzen)	Kernzeit:	ab 8.00 Uhr bis 13.00 Uhr	<input type="checkbox"/>
		ab 8.00 Uhr bis 14.00 Uhr	<input type="checkbox"/>
	Randzeiten:	ab 7.30 Uhr <input type="checkbox"/> bis 15.30 Uhr	<input type="checkbox"/>

(	<b>Thomaskindergarten</b> (Ev.-luth. Kirche)		
	Kernzeit:	ab 8.00 Uhr bis 12.00 Uhr	<input type="checkbox"/>
		ab 8.00 Uhr bis 14.00 Uhr	<input type="checkbox"/>
	Randzeiten:	ab 7.00 Uhr <input type="checkbox"/> bis 16.30 Uhr	<input type="checkbox"/>
(	<b>Würzburger Str.</b> (Stadt Laatzen)		
	Kernzeit:	ab 8.00 Uhr bis 13.00 Uhr	<input type="checkbox"/>
		ab 8.00 Uhr bis 14.00 Uhr	<input type="checkbox"/>
	Randzeiten:	bis 15.30 Uhr	<input type="checkbox"/>
(	<b>Marktplatz</b> (Stadt Laatzen)		
	Kernzeit:	ab 8.00 Uhr bis 13.00 Uhr	<input type="checkbox"/>
		ab 8.00 Uhr bis 14.00 Uhr	<input type="checkbox"/>
	Randzeiten:	ab 7.30 Uhr <input type="checkbox"/> bis 15.30 Uhr	<input type="checkbox"/>
(	<b>Wülfeler Str.</b> (Stadt Laatzen)		
	Kernzeit:	ab 8.00 Uhr bis 13.00 Uhr	<input type="checkbox"/>
		ab 8.00 Uhr bis 14.00 Uhr	<input type="checkbox"/>
	Randzeiten:	ab 7.00 Uhr <input type="checkbox"/> bis 15.30 Uhr	<input type="checkbox"/>
(	<b>Pinienweg</b> (Die Johanniter)		
	Kernzeit:	ab 8.00 Uhr bis 14.00 Uhr	<input type="checkbox"/>
	Randzeiten:	ab 7.30 Uhr <input type="checkbox"/> bis 16.30 Uhr	<input type="checkbox"/>
	Online-Anmeldungen möglich unter <a href="http://www.johanniter.de/kitapinienweg">www.johanniter.de/kitapinienweg</a>		
(	<b>Brucknerweg</b> (Stadt Laatzen)		
	Kernzeit:	ab 8.00 Uhr bis 13.00 Uhr	<input type="checkbox"/>
		ab 8.00 Uhr bis 14.00 Uhr	<input type="checkbox"/>
	Randzeiten:	ab 7.30 Uhr <input type="checkbox"/> bis 15.30 Uhr	<input type="checkbox"/>
(	<b>Arbeiterwohlfahrt</b>		
	Kernzeit:	ab 8.00 Uhr bis 13.00 Uhr	<input type="checkbox"/>
		ab 8.00 Uhr bis 14.00 Uhr	<input type="checkbox"/>
	Randzeiten:	ab 7.00 Uhr bis 15.00 Uhr	<input type="checkbox"/>
		bis 16.30 Uhr	<input type="checkbox"/>

## Rethen

(	<b>Die Insel</b> (Stadt Laatzen)		
	Kernzeit:	ab 8.00 Uhr bis 13.00 Uhr	<input type="checkbox"/>
		ab 8.00 Uhr bis 14.00 Uhr	<input type="checkbox"/>
	Randzeiten:	ab 7.00 Uhr <input type="checkbox"/> bis 15.30 Uhr	<input type="checkbox"/>
(	<b>Im Park Rethen</b> (Ev.-luth. Kirche)		
	Kernzeit:	ab 8.00 Uhr bis 13.00 Uhr	<input type="checkbox"/>
		ab 8.00 Uhr bis 14.00 Uhr	<input type="checkbox"/>
	Randzeiten:	ab 7.30 Uhr <input type="checkbox"/> bis 15.30 Uhr	<input type="checkbox"/>

( ) <b>Familienzentrum</b> (Stadt Laatzen)	Kernzeit:	ab 8.00 Uhr bis 14.00 Uhr	<input type="checkbox"/>
	Randzeiten:	ab 7.30 Uhr <input type="checkbox"/> bis 15.30 Uhr	<input type="checkbox"/>
( ) <b>Sehlwiese</b> (Stadt Laatzen)	Kernzeit:	ab 8.00 Uhr bis 14.00 Uhr	<input type="checkbox"/>
	Randzeiten:	ab 7.30 Uhr <input type="checkbox"/> bis 15.30 Uhr	<input type="checkbox"/>
	<b>(Kita-Hund)</b>		

### Gleidingen

( ) <b>St. Gertruden</b> (Ev.-Luth. Kirche)	Kernzeit:	ab 8.00 Uhr bis 13.00 Uhr	<input type="checkbox"/>
		ab 8.00 Uhr bis 14.00 Uhr	<input type="checkbox"/>
	Randzeiten:	ab 7.00 Uhr <input type="checkbox"/> bis 15.00 Uhr	<input type="checkbox"/>
		ab 7.30 Uhr <input type="checkbox"/> bis 16.00 Uhr	<input type="checkbox"/>
( ) <b>Gleidingen</b> (Stadt Laatzen)	Kernzeit:	ab 8.00 Uhr bis 13.00 Uhr	<input type="checkbox"/>
		ab 8.00 Uhr bis 14.00 Uhr	<input type="checkbox"/>
	Randzeiten:	ab 7.00 Uhr <input type="checkbox"/> bis 15.00 Uhr	<input type="checkbox"/>
		bis 15.30 Uhr	<input type="checkbox"/>

### Ingeln-Oesselse

( ) <b>DRK-Kita Ingeln-Oesselse</b>	Kernzeit:	ab 8.00 Uhr bis 14.00 Uhr	<input type="checkbox"/>
	Randzeiten:	ab 7.30 Uhr <input type="checkbox"/> bis 16.00 Uhr	<input type="checkbox"/>
( ) <b>St. Nicolai</b> (Ev.-luth. Kirche)	Kernzeit:	ab 8.00 Uhr bis 14.00 Uhr	<input type="checkbox"/>
	Randzeiten:	ab 7.30 Uhr <input type="checkbox"/> bis 16.00 Uhr Mo – Do/ Fr bis 15.00 Uhr	<input type="checkbox"/>

**Freitags endet die Randzeit in den städtischen Kitas um 15.00 Uhr.**

**Ausnahme: Kita Sudewiesenstraße; freitags endet die Randzeit in einigen Gruppen dort um 16.00 Uhr**

**Hinweise:** Haben Sie Ihr Kind für mehrere Einrichtungen angemeldet, wird Ihnen im Wege des Vergabeverfahrens nur einmal ein Betreuungsplatz angeboten. Sofern Sie zu einem späteren Zeitpunkt die Betreuungsform oder die Einrichtung wechseln möchten, ist eine erneute Anmeldung erforderlich. Rückfragen stellen Sie bitte an [kindertagesstaetten@laatzen.de](mailto:kindertagesstaetten@laatzen.de).

#### **Begründung für die Aufnahme in die RANDZEITBETREUUNG:**

- Berufstätigkeit und alleinerziehend**
- Berufstätigkeit beider Personensorgeberechtigten Personen**
- sonstige Gründe (bitte ausführlich begründen):**

---

---

---

Ich/ wir benötigen die beantragte Randzeit an jedem Wochentag (montags bis freitags)

Ich/ wir benötigen die beantragte Randzeit nur an einzelnen Wochentagen.

**Bitte angeben, an welchen Wochentagen Sie die Randzeitbetreuung benötigen:**

Montag  Dienstag  Mittwoch  Donnerstag  Freitag

Eine Randzeitbetreuung wird nicht benötigt

#### **Datenschutzinformation**

#### **Informationspflicht bei Erhebung von personenbezogenen Daten bei der betroffenen Person nach Art. 13 DSGVO**

Im Folgenden informieren wir Sie über die Erhebung personenbezogener Daten für die Anmeldung und die Betreuung Ihres Kindes in einer Kindertagesstätte der Stadt Laatzen.

#### **1. Verantwortliche Stelle / Datenschutzbeauftragter**

Verantwortliche Stelle im Sinne des Art. 4 Abs. 7 DSGVO ist  
Stadt Laatzen • Marktplatz 13 • Team Verwaltung der Kindertageseinrichtungen • 30880 Laatzen •  
Telefon: (0511) 8205-5301 • E-Mail: kindertagesstaetten@laatzen.de

Datenschutzbeauftragter: Markus Auge • Hannoversche Informationstechnologien AöR •  
Hildesheimer Str. 47 • 30169 Hannover • Telefon: (0511) 70040-347 • E-Mail:  
Datenschutz@hannit.de

#### **2. Zweck und Rechtsgrundlage der Verarbeitung**

Ihre personenbezogenen Daten werden zum Zwecke der Anmeldung und Betreuung Ihres Kindes sowie der Berechnung des Elterntentgeltes und ggf. Gewährung Wirtschaftlicher Jugendhilfe nach

§ 90 Abs. 3 SGB VIII in der Krippe bzw. im Hort in einer städt. Kindertagesstätte, bei einem freien Träger oder in der Tagespflege verarbeitet. Rechtsgrundlagen dieser Verarbeitung sind die §§ 61 ff. SGB VIII, die Benutzungsordnung für die Kindertagesstätten der Stadt Laatzen sowie Ihre Einwilligung gem. Art. 6, Abs. 1 lit.a EU-DSGVO für den Fall der Weitergabe Ihrer Daten an einen Dritten.

#### **3. Datenübermittlung**

Beim Aufnahmewunsch in eine Kindertagesstätte in freier Trägerschaft, einer Tagespflege oder für einen Kontingentplatz des Klinikums der Region Hannover werden Ihre personenbezogenen Daten an diese Einrichtungen weitergeleitet.

Die Stadt Laatzen ist berechtigt, im Wege des Platzvergabeverfahrens von den Trägern Auskunft über den Namen und das Geburtsdatum der angemeldeten Kinder zu verlangen, um Mehrfachanmeldungen zu erkennen.

Zu Abrechnungszwecken (Eingliederungshilfe für Integrationskinder, Bildung und Teilhabe) oder im Rahmen von Kostenerstattungen (z.B. für Flüchtlinge von überörtlichen Trägern) werden die personenbezogenen Daten an die Region Hannover und das Niedersächsische Landesamt für Soziales, Jugend und Familie -Landesjugendamt- und ggf. andere Behörden übermittelt. Eine Übermittlung an weitere Dritte erfolgt nicht.

#### **4. Speicherdauer**

Ihre Daten werden nach erfolgter Aufnahme nach § 41 Abs. 2 KomHKVO höchstens bis zu einer Dauer von 10 Jahren gespeichert. Ansonsten werden Ihre Daten nach 2 Jahren ab dem Zeitpunkt, ab dem sie für die Erreichung des Zweckes ihrer Erhebung nicht mehr erforderlich sind, gelöscht.

#### **5. Rechte der/des Betroffenen**

Sie können gegenüber der Stadt Laatzen folgende Rechte geltend machen:

- Recht auf Auskunft über die verarbeiteten personenbezogenen Daten,
- Recht auf Berichtigung oder Löschung,
- Recht auf Einschränkung der Verarbeitung,
- Recht auf Widerspruch gegen die Verarbeitung,
- Recht auf Datenübertragbarkeit,
- Recht auf Widerspruch der Einwilligung, sofern die Verarbeitung auf Artikel 6 Absatz 1 Buchstabe a oder Artikel 9 Absatz 2 Buchstabe a beruht.

#### **6. Beschwerderecht bei der Aufsichtsbehörde**

Darüber hinaus können Sie sich an die Niedersächsische Landesbeauftragte für den Datenschutz wenden und dort ein Beschwerderecht geltend machen.

Die Landesbeauftragte für den Datenschutz Niedersachsen

Prinzenstraße 5 • 30159 Hannover • Telefon: (0511) 120-4500 • Telefax: (0511) 120-4599 •  
E-Mail: [poststelle@lfd.niedersachsen.de](mailto:poststelle@lfd.niedersachsen.de)

#### **Automatisierte Entscheidungsfindung**

Eine automatisierte Entscheidungsfindung oder Profiling erfolgt nicht.