

## Anmeldung für die Aufnahme in eine Krippengruppe im Stadtgebiet Laatzen

(Anmeldung ab Geburt des Kindes möglich)

(Betreuung für Kinder im Alter vom vollendeten 1. Lebensjahr bis zur Vollendung des 3. Lebensjahres)

**Name des Kindes:** \_\_\_\_\_

**Geburtsdatum:** \_\_\_\_\_  weiblich  männlich  divers

**Staatsangehörigkeit:** \_\_\_\_\_

**Erstsprache:** \_\_\_\_\_

**Personensorgeberechtigt ist /sind:**  beide  1. personensorgeberechtigte Person  
 2. personensorgeberechtigte Person

**ausländerrechtlicher Status:**  Aufenthaltsgestattung  Aufenthaltstitel  
 Duldung  Sonstiges

Den Nachweis fügen Sie bitte in Kopie bei

**Name 1. personensorgeberechtigte Person:**

\_\_\_\_\_  alleinerziehend

**Anschrift:** \_\_\_\_\_

Tel.-Nr.: \_\_\_\_\_ E-Mail: \_\_\_\_\_

**Geschlecht:**  weiblich  männlich  divers

**Berufstätig:**  ja  nein  Klinikum Region Hannover  anderer Arbeitgeber

**Elternzeit bis:** \_\_\_\_\_

**Name 2. personensorgeberechtigte Person:**

\_\_\_\_\_

**Anschrift:** \_\_\_\_\_

Tel.-Nr.: \_\_\_\_\_ E-Mail: \_\_\_\_\_

**Geschlecht:**  weiblich  männlich  divers

**Berufstätig:**  ja  nein  Klinikum Region Hannover  anderer Arbeitgeber

**Elternzeit bis:** \_\_\_\_\_

**Anzahl der Geschwister:** \_\_\_\_\_

Geburtsjahr(e)

Einrichtung, in der bereits Geschwisterkinder betreut werden

**Ich bitte um Aufnahme meines Kindes ab** (Monat/Jahr): \_\_\_\_\_

Auf der Rückseite wählen Sie bitte die für Sie in Frage kommende/n Betreuungseinrichtung/en aus.

**Begründung für eine bevorzugte Aufnahme:**

Laaatzen, den \_\_\_\_\_

Unterschrift des/der Personensorgeberechtigten  
(beim gemeinsamen Sorgerecht müssen beide Sorgeberechtigten unterschreiben)  
Zudem wird die Kenntnisnahme der Datenschutzinformation gem. Art. 13 DSGVO bestätigt.

- Sobald ein Platz zur Verfügung steht und eine Aufnahme erfolgen kann, werden Sie hierüber schriftlich benachrichtigt.
- Die Kindertagespflege ist ein weiteres Betreuungsangebot der Stadt Laatzen, bei der familiennah maximal fünf Kinder von einer qualifizierten Kindertagespflegeperson betreut werden. In der Regel findet die Betreuung im Haushalt der Kindertagespflegeperson statt.  
Nähtere Informationen erhalten Sie unter <https://www.laatzen.de/de/kindertagespflege.html>

Ich bin damit einverstanden, dass meine Daten zur möglichen Vermittlung einer Kindertagespflegeperson an das Familienservicebüro weitergeleitet werden.

- Ich bin/ wir sind interessiert an der Betreuung meines/unseres Kindes bei einer Kindertagespflegeperson:

Kindertagespflege      Stadtteil: \_\_\_\_\_  
Betreuungszeiten ab: \_\_\_\_\_ bis: \_\_\_\_\_

- Alle Änderungen, z.B. Wegzug, Umzug, Änderung des Familienstandes, Berufstätigkeit etc. teilen Sie bitte umgehend mit.

Ich/ wir beantrage/n die AUFNAHME meines Kindes in folgender Krippeneinrichtung:

( ) ⇒ Bitte Rangfolge nummerisch angeben

Ich/ wir beantrage/n folgende RANDZEITEN:

Bitte zutreffendes ankreuzen ⇒

### Alt-Laaatzen

( ) An der Masch	(Stadt Laatzen)	
Kernzeit:	ab 8.00 Uhr bis 14.00 Uhr	<input type="checkbox"/>
Randzeiten:	ab 7.30 Uhr	<input type="checkbox"/>
	bis 15.00 Uhr	<input type="checkbox"/>
( ) Rathausstraße	(Stadt Laatzen)	
Kernzeit:	ab 8.00 Uhr bis 14.00 Uhr	<input type="checkbox"/>
Randzeiten:	ab 7.30 Uhr	<input type="checkbox"/>
	bis 15.00 Uhr	<input type="checkbox"/>
	bis 15.30 Uhr (Mo-Do)/	<input type="checkbox"/>
	bis 15.00 Uhr (Fr)	<input type="checkbox"/>
( ) St. Mathilde	(Kath. Kirche)	
Kernzeit:	ab 8.00 Uhr bis 14.00 Uhr	<input type="checkbox"/>
Randzeiten:	ab 7.30 Uhr	<input type="checkbox"/>
	bis 15.30 Uhr	<input type="checkbox"/>

**Grasdorf**

- ( ) **Sudewiesenstraße** (Stadt Laatzen)  
Kernzeit: ab 8.00 Uhr bis 14.00 Uhr   
Randzeiten: ab 7.30 Uhr  bis 15.30 Uhr

**Laatzen-Mitte**

- ( ) **Thomaskindergarten** (Ev.-luth. Kirche)  
Kernzeit: ab 8.00 Uhr bis 14.00 Uhr   
Randzeiten: ab 7.00 Uhr  bis 16.30 Uhr (Mo-Do) /  
bis 15.00 Uhr (Fr)

( ) **Würzburger Straße** (Stadt Laatzen)  
Kernzeit: ab 8.00 Uhr bis 14.00 Uhr   
Randzeiten: bis 15.30 Uhr (Mo-Do) /  
bis 15.00 Uhr (Fr)

( ) **Marktplatz** (Stadt Laatzen)  
Kernzeit: ab 8.00 Uhr bis 14.00 Uhr   
Randzeiten: ab 7.30 Uhr

( ) **Wülfelder Straße** (Stadt Laatzen)  
Kernzeit: ab 8.00 Uhr bis 14.00 Uhr   
Randzeiten: ab 7.00 Uhr  bis 15.30 Uhr (Mo-Do) /  
bis 15.00 Uhr (Fr)



Rethen

## Gleidingen

( <input type="checkbox"/> ) <b>St. Gertruden</b>	(Ev.-Luth. Kirche)
Kernzeit:	ab 8.00 Uhr bis 14.00 Uhr <input type="checkbox"/>
Randzeiten:	ab 7.00 Uhr <input type="checkbox"/> bis 15.00 Uhr <input type="checkbox"/> ab 7.30 Uhr <input type="checkbox"/>
( <input type="checkbox"/> ) <b>Gleidingen</b>	(Stadt Laatzen)
Kernzeit:	ab 8.00 Uhr bis 14.00 Uhr <input type="checkbox"/>
Randzeiten:	ab 7.00 Uhr <input type="checkbox"/> bis 15.30 Uhr (Mo-Do)/ bis 15.00 Uhr (Fr) <input type="checkbox"/>

## Ingeln-Oesselse

( <input type="checkbox"/> ) <b>DRK-Kita Ingeln Oesselse</b>	(DRK)
Kernzeit:	ab 8.00 Uhr bis 14.00 Uhr <input type="checkbox"/>
Randzeiten:	ab 7.30 Uhr <input type="checkbox"/> bis 16.00 Uhr <input type="checkbox"/>

### Hinweise:

Haben Sie Ihr Kind für mehrere Einrichtungen angemeldet, wird Ihnen im Wege des Vergabeverfahrens nur einmal ein Betreuungsplatz angeboten. Sollten ein Platz bei einer Kindertagespflegeperson angenommen werden, wird Ihnen nicht mehr ein Betreuungsplatz in einer Krippe angeboten. Sofern Sie zu einem späteren Zeitpunkt die Einrichtung wechseln möchten, ist eine erneute Anmeldung erforderlich.

### Begründung für die Aufnahme in die Randzeitbetreuung:

- Berufstätigkeit und alleinerziehend
  - Berufstätigkeit beider Personensorgeberechtigten Personen
  - sonstige Gründe (bitte ausführlich begründen):
- 
- 

**Bitte beachten Sie, dass die Betreuung in den Randzeitgruppen der städtischen Kitas freitags um 15.00 Uhr endet.**

**(Ausnahme: Kita Sudewiesenstraße)**

- Ich/ wir benötigen die beantragte Randzeit an jedem Wochentag (montags bis freitags)
- Ich/ wir benötigen die beantragte Randzeit nur an einzelnen Wochentagen.

**Bitte angeben, an welchen Wochentagen Sie die Randzeitbetreuung benötigen:**

Montag  Dienstag  Mittwoch  Donnerstag  Freitag

Eine Randzeitbetreuung wird nicht benötigt

**Rückfragen stellen Sie bitte an [kindertagesstaetten@laatzen.de](mailto:kindertagesstaetten@laatzen.de)**

## **Datenschutzinformation**

### **Informationspflicht bei Erhebung von personenbezogenen Daten bei der betroffenen Person nach Art. 13 DSGVO**

Im Folgenden informieren wir Sie über die Erhebung personenbezogener Daten für die Anmeldung und die Betreuung Ihres Kindes in einer Kindertagesstätte der Stadt Laatzen.

#### **1. Verantwortliche Stelle / Datenschutzbeauftragter**

Verantwortliche Stelle im Sinne des Art. 4 Abs. 7 DSGVO ist

Stadt Laatzen • Marktplatz 13 • Team Verwaltung der Kindertageseinrichtungen • 30880 Laatzen •

Telefon: (0511) 8205-5301 • E-Mail: kindertagesstaetten@laatzen.de

Datenschutzbeauftragter: Markus Auge • Hannoversche Informationstechnologien AöR • Hildesheimer Str. 47 • 30169 Hannover • Telefon: (0511) 70040-347 • E-Mail: Datenschutz@hannit.de

#### **2. Zweck und Rechtsgrundlage der Verarbeitung**

Ihre personenbezogenen Daten werden zum Zwecke der Anmeldung und Betreuung Ihres Kindes sowie der Berechnung des Elternterntgeltes und ggf. Gewährung Wirtschaftlicher Jugendhilfe nach

§ 90 Abs. 3 SGB VIII in der Krippe bzw. im Hort in einer städt. Kindertagesstätte, bei einem freien Träger oder in der Tagespflege verarbeitet. Rechtsgrundlagen dieser Verarbeitung sind die

§§ 61 ff. SGB VIII, die Benutzungsordnung für die Kindertagesstätten der Stadt Laatzen sowie Ihre Einwilligung gem. Art. 6, Abs. 1 lit. a EU-DSGVO für den Fall der Weitergabe Ihrer Daten an einen Dritten.

#### **3. Datenübermittlung**

Beim Aufnahmewunsch in eine Kindertagesstätte in freier Trägerschaft, einer Tagespflege oder für einen Kontingentplatz des Klinikums der Region Hannover werden Ihre personenbezogenen Daten an diese Einrichtungen weitergeleitet.

Die Stadt Laatzen ist berechtigt, im Wege des Platzvergabeverfahrens von den Trägern Auskunft über den Namen und das Geburtsdatum der angemeldeten Kinder zu verlangen, um Mehrfachanmeldungen zu erkennen.

Zu Abrechnungszwecken (Eingliederungshilfe für Integrationskinder, Bildung und Teilhabe) oder im Rahmen von Kostenerstattungen (z.B. für Flüchtlinge von überörtlichen Trägern) werden die personenbezogenen Daten an die Region Hannover und das Niedersächsische Landesamt für Soziales, Jugend und Familie - Landesjugendamt- und ggf. andere Behörden übermittelt. Eine Übermittlung an weitere Dritte erfolgt nicht.

#### **4. Speicherdauer**

Ihre Daten werden nach erfolgter Aufnahme nach § 41 Abs. 2 KomHKVO höchstens bis zu einer Dauer von 10 Jahren gespeichert. Ansonsten werden Ihre Daten nach 2 Jahren ab dem Zeitpunkt ab dem sie für die Erreichung des Zweckes ihrer Erhebung nicht mehr erforderlich sind gelöscht.

#### **5. Rechte der/des Betroffenen**

Sie können gegenüber der Stadt Laatzen folgende Rechte geltend machen:

- Recht auf Auskunft über die verarbeiteten personenbezogenen Daten,
- Recht auf Berichtigung oder Löschung,
- Recht auf Einschränkung der Verarbeitung,
- Recht auf Widerspruch gegen die Verarbeitung,
- Recht auf Datenübertragbarkeit,
- Recht auf Widerspruch der Einwilligung, sofern die Verarbeitung auf Artikel 6 Absatz 1 Buchstabe a oder Artikel 9 Absatz 2 Buchstabe a beruht.

#### **6. Beschwerderecht bei der Aufsichtsbehörde**

Darüber hinaus können Sie sich an die Niedersächsische Landesbeauftragte für den Datenschutz wenden und dort ein Beschwerderecht geltend machen.

Die Landesbeauftragte für den Datenschutz Niedersachsen

Prinzenstraße 5 • 30159 Hannover • Telefon: (0511) 120-4500 • Telefax: (0511) 120-4599 •  
E-Mail [poststelle@lfd.niedersachsen.de](mailto:poststelle@lfd.niedersachsen.de)

#### **Automatisierte Entscheidungsfindung**

Eine automatisierte Entscheidungsfindung oder Profiling erfolgt nicht.